



Sumário

Gabinete da Prefeita	1
Agência Gurupiense de Desenvolvimento	1
Secretaria Municipal de Administração.....	1
Secretaria Municipal de Assistência Social.....	3
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.....	3
Secretaria Municipal de Educação	3
Secretaria Municipal de Infraestrutura	3
Secretaria Municipal de Saúde	4

Vigência: será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de: 03/10/2024.

Gurupi, Estado do Tocantins, aos 11 dias do mês de setembro de 2024.

RODRIGO COELHO E SILVA
PRESIDENTE
DECRETO Nº 1491/2024

Secretaria Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0572, DE 11 DE SETEMBRO DE 2.024.

“Dispõe sobre interrupção do período de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o ofício nº 3.344/2024 RH-SE-MUS de 10 de setembro de 2.024, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde, solicitando portaria de interrupção de férias do servidor;

RESOLVE:

I – INTERROMPER, por necessidade do serviço, o período de fruição de férias da servidora, **VANESSA MOREIRA DOS REIS**, ocupante do cargo de Agente de Combate a Endemias, programadas para o período de **02 de setembro a 1º de outubro de 2.024**, referente ao período aquisitivo de 2023/2024 e convocá-la às suas atividades **a partir do dia 12 de setembro de 2.024**.

II – Os 20 (vinte) dias remanescentes do período das férias interrompidas do servidor, serão gozados em data oportuna e não prejudiciais ao serviço público e á servidora.

III – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 12 de setembro de 2.024.

IV - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins aos 11 dias do mês de setembro de 2.024.

Gabinete da Prefeita

Agência Gurupiense de Desenvolvimento

EXTRATO DO 1º ADITAMENTO CONTRATUAL Nº 002/2023

Processo Licitatório nº 2023.003722 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2023. Partes: AGÊNCIA GURUPIENSE DE DESENVOLVIMENTO DE GURUPI/TO, CNPJ n. 04.276.707/0001-86 e a empresa **KARAJÁS SERVIÇOS DE TRANSPORTES E LIMPEZA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 10.590.590/0001-03. Objeto: **CONTRATO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÕES PIPAS E OUTROS VEÍCULOS COM MOTORISTA**. O valor total desta prorrogação contratual é de R\$ 323.876,00 (trezentos e vinte e três mil oitocentos e setenta e seis centavos), Vigência: será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de: 03/10/2024.

Gurupi, Estado do Tocantins, aos 11 dias do mês de setembro de 2024.

RODRIGO COELHO E SILVA
PRESIDENTE
DECRETO Nº 1491/2024

EXTRATO DO 1º ADITAMENTO CONTRATUAL Nº 006/2023

Processo Licitatório nº 2023.003722 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2023. Partes: AGÊNCIA GURUPIENSE DE DESENVOLVIMENTO DE GURUPI/TO, CNPJ n. 04.276.707/0001-86 e a empresa **ECO BIO OBRAS DE URBANIZAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 04.974.502/0001-74. Objeto: **CONTRATO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÕES PIPAS E OUTROS VEÍCULOS COM MOTORISTA**. O valor total desta prorrogação contratual é de R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais).

DIEGO AVELINO MILHOMENS NOGUEIRA
Secretário Municipal de Administração
Dec.0631/2024

PORTARIA Nº. 0573, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.

“Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº 567/2024 GAB-PREF de 09 de setembro de 2024, expedido pelo Gabinete da Prefeitura, solicitando portaria de fruição de férias de servidor;

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias do servidor municipal **ANDRÉ FILIPE ARAÚJO DE SOUSA**, ocupante do cargo de Diretor II, lotado no Gabinete da Prefeitura do Município de Gurupi, **pelo período de 09 a 28 de setembro de 2024**, relativo ao período aquisitivo de 2022/2023, suspensa por meio da PORTARIA Nº 0570, de 10 de setembro 2024.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 09 de setembro de 2024**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 11 dias do mês de setembro de 2024.

DIEGO AVELINO MILHOMENS NOGUEIRA
Secretário Municipal de Administração
Dec.0631/2024

PORTARIA Nº. 0574, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.

“Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias do servidor municipal **DUARTE BASILIO VIANA**, ocupante do cargo de Chefe de Divisão II, lotado Secretaria Municipal de Administração do Município de Gurupi, **pelo período de 10 a 27 de setembro de 2024**, relativo ao período aquisitivo de 2019/2020, suspensa por meio da PORTARIA Nº 0608, de 27 de outubro 2020.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 10 de setembro de 2024**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 11 dias do mês de setembro de 2024.

DIEGO AVELINO MILHOMENS NOGUEIRA
Secretário Municipal de Administração
Dec.0631/2024

PORTARIA Nº. 0575 DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.

“Dispõe sobre determinação de suspensão de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº 150/2024 – RH - SMI de 09 de setembro de 2024, expedido pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, solicitando portaria de suspensão de férias de servidor;

RESOLVE:

I – DETERMINAR a suspensão de férias de servidor público municipal **JOÃO DO CARMO ROZENO LIRA**, ocupante do cargo de Apontador de Serviços, lotado Secretaria Municipal de Infraestrutura da Prefeitura Municipal de Gurupi, **no período de 09 de setembro a 08 de outubro de 2024**, relativo ao período aquisitivo de 2021/2022.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 09 de setembro de 2024**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Josiniane Braga Nunes
Prefeita Municipal

Diego Avelino Milhomens Nogueira
Secretário Municipal de Administração



www.diariooficial.gurupi.to.gov.br
Endereço: BR-242, km 405 – Saída Leste
Gurupi – Tocantins
CEP: 77410-970 | Fone (63) 3301-4312

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 11 dias do mês de setembro de 2024.

DIEGO AVELINO MILHOMENS NOGUEIRA
Secretário Municipal de Administração
Dec.0631/2024

Secretaria Municipal de Assistência Social

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIARIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº2024003166. PAGAMENTO DE DIARIAS PARA O SERVIDOR DJADER BARROS PINTO VALOR R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMÁS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTAR OS SERVIDORES QUE PARTICIPARÃO DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE DO TOCANTINS, NO AUDITORIO DA SETAS SITUADO NA QUADRA 401 SUL, AVENIDA JOAQUIM TEOTONIO SEGURADO. PERÍODO: 14/08/2024.

RAYANE PEREIRA NASCIMENTO
Secretária de Assistência Social
Decreto nº 0078/2024

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 171/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023/SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024012146

CONTRATANTE: Município de GURUPI-TO, através da *Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Gurupi-TO. OBJETO: PARA FATURA, EVENTUAL E PARCELADA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA E EQUIPAMENTOS PARA EVENTOS DIVERSOS, SERVIÇOS DE DECORAÇÃO, SEGURANÇA NÃO ARMA E OUTROS. Contrato nº 171/2024. CONTRATADA NOVA LOCAÇÕES DE ESTRUTURA E COMUNICAÇÃO LTDA – CNPJ nº 29.842.046/0001-30. Valor: R\$ 99.467,11 (noventa e nove mil quatrocentos e sessenta e sete reais e onze centavos). Data de assinatura: 05/09/2024. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.*

LILIANE PAGLIARINI
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
DECRETO Nº. 0496/2024

Secretaria Municipal de Educação

EXTRATO DO CONTRATO Nº 168/2024
Processo Administrativo nº 2024.004886
Processo Eletrônico nº 2024.041914001
Inexigibilidade de Licitação Eletrônica Nº: IL-2024.

084-GPI-SEMEG

Portaria de Inexigibilidade de Licitação Nº 115/2024

CONTRATANTE: Município de Gurupi-TO, através da *Secretaria Municipal de Educação de Gurupi-TO. Objeto:* a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL. **CONTRATADA-COMPANIADESANEAMENTODOCANTINS (BRK AMBIENTAL/SANEATINS) – CNPJ nº 25.089.509/0001-83. Valor R\$ 968.334,68** (Novecentos e sessenta e oito mil e trezentos e trinta e quatro reais e sessenta e oito centavos). Vigência: *será a partir da data de sua assinatura, por prazo indeterminado.*

Data de assinatura: 06/09/2024. Secretaria Municipal de Educação.

JOÃO PAULO DA SILVA LIMA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO 0287/2024

Secretaria Municipal de Infraestrutura

PORTARIA Nº. 034, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.

“Nomear servidor responsável para atesto de notas fiscais da contratação de empresa de serviços de engenharia ambiental para fins de investigação de passivo ambiental detalhada e análise de risco humano na área do antigo posto cometa, área adquirida pela prefeitura de Gurupi para construção da nova rodoviária do município”.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** do Município de Gurupi, Estado do Tocantins que no uso das suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o processo eletrônico Nº 2024071120001 e processo administrativo Nº 2024010434, cujo objeto é: contratação de empresa de serviços de engenharia ambiental para fins de investigação de passivo ambiental detalhada e análise de risco humano na área do antigo posto cometa, área adquirida pela prefeitura de Gurupi para construção da nova rodoviária do município”.

CONSIDERANDO a necessidade de designar servidor técnico competente para fiscalização da execução do contrato.

CONSIDERANDO a necessidade em substituir servidor anteriormente nomeado.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeada, para atesto das notas fiscais do processo administrativo Nº 2024010434, Thais Carraro Di Gregorio, Diretor II, matrícula 504799, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura de Gurupi – TO, em substituição a servidora Tharrany Araújo Campos;

Art.2º. Esta portaria entra em vigor no ato de sua publicação;

Art. 3º REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE no Placar da Prefeitura Municipal de Gurupi- TO e CUMpra-SE.

RODRIGO COELHO E SILVA
Secretário Municipal de Infraestrutura
Decreto Nº. 1.490/2024.

Secretaria Municipal de Saúde

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000496 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR CLAUDIO ALBERTO CIRQUEIRA DOS SANTOS R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 06/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000499 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOHN MILTON BESERRA RIBEIRO R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 05/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000477 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LINEU BATISTA COELHO DE LIRA R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 05/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000492 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOELDER MIRANDA SANTOS R\$ 212,50 (DUZENTOS E DOZE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). DESTINO: ARAGUAINA-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO. PERÍODO: 04/09/2024 A 06/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000490 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 05/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000490 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 31/08/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 202400089 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOELDER MIRANDA SANTOS R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 09/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000490 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 09/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024011986 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR ELISANGELA OLIVEIRA DE SOUZA R\$1.425,00 (MIL E QUATROCENTOS E VINTE E CINCO REAIS). DESTINO: MACEIÓ-AL. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE CURSO DE CAPACITAÇÃO PRESENCIAL, QUE TEM COMO TEMA "ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, PESQUISA DE PREÇOS, MATRIZ DE RISCO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO, CONTEMPLANDO TODA A FASE PREPARATÓRIA. PERÍODO: 08/09/2024 À 14/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024011987 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR RYBANA MARQUES MONTURIL R\$1.425,00 (MIL E QUATROCENTOS E VINTE E CINCO REAIS). DESTINO: MACEIÓ-AL. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE CURSO DE CAPACITAÇÃO PRESENCIAL, QUE TEM COMO TEMA "ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, PESQUISA DE PREÇOS, MATRIZ DE RISCO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO, CONTEMPLANDO TODA A FASE PREPARATÓRIA. PERÍODO: 08/09/2024 À 14/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000496 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR CLAUDIO ALBERTO CIRQUEIRA DOS SANTOS R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE

PACIENTE DO TFD EM ALTA HOSPITALAR DO HOSPITAL MEDICAL EM PALMAS/TO. PERÍODO: 02/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000489 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOELDER MIRANDA SANTOS R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 04/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000486 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DANILO FERREIRA DE SOUZA R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 04/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000490 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 04/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000496 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR CLAUDIO ALBERTO CIRQUEIRA DOS SANTOS R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 04/09/2024.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024000486 PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DANILO FERREIRA DE SOUZA R\$105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTE DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 05/09/2024.

